

## **Convocatoria Programa de Fortalecimiento de la Infraestructura Científica y Tecnológica – PFICyT 2011**

### **Instructivo para la Presentación de Proyectos**

Tal como se indica en las Bases de la Convocatoria Programa de Fortalecimiento de la Infraestructura Científica y Tecnológica – PFICyT, la presentación deberá instrumentarse, en primera instancia, a través del Sistema de Gestión de Proyectos (SGP), que permite la carga online.

A través de la página web del Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación Productiva de la Nación [www.mincyt.gov.ar](http://www.mincyt.gov.ar) (página de inicio, Plan Federal de Infraestructura para la Ciencia y la Tecnología) se podrá acceder tanto al Sistema de Carga Online SGP como a la siguiente documentación:

- Bases de la Convocatoria
- Instructivo para la presentación de Proyectos
- Instructivo para la carga online mediante el SGP
- Formularios

En el SGP se deberá cargar un breve resumen de los Datos Principales del Proyecto, junto con los Datos del Contacto y los Datos del Director del Proyecto, los cuales constituirán la carátula del mismo.

Además de la carátula, el sistema solicitará la carga de tres documentos. Para facilitar la preparación de estos documentos, hemos diagramado sus formatos, los cuales deberán ser descargados previamente.

Dichos documentos son:

1. “Nombre UE – Memoria Descriptiva PFICyT.xls”. En este archivo deberá incluirse la información de la Memoria de la Institución. Al completar este documento se deberá reemplazar “Nombre UE” por el nombre de la Institución.
2. “Nombre UE – Fundamentación – PFICyT.doc”. Este documento contiene las siguientes secciones:
  - Plan de Desarrollo Institucional
  - Justificación del Proyecto
  - Memoria Técnica en la que se incluirán los elementos descriptivos de la Institución y del Proyecto.

Al completar este documento se deberá reemplazar “Nombre UE” por el nombre de la Institución.

3. “Nombre UE – Formulario PFICyT.xls”, correspondiente al Formulario de Presentación del Proyecto, que incluye Anexos I a VII. Al completar este documento se deberá reemplazar “Nombre UE” por el nombre de la Institución.

**Importante:** Al abrir el archivo Excel para cargar los Anexos se deberá tener habilitadas las Macros, para poder imprimir los formularios correctamente. Si no tiene la opción habilitada, podrá hacerlo accediendo en el Excel al menú Herramientas-> Macro-> Seguridad y estableciendo la configuración en la opción Medio. Posteriormente, deberá volver a abrir el archivo y presionar el botón “Habilitar Macros” cuando se lo consulte.

**Se debe tener en cuenta que la documentación fotográfica solicitada, la documentación gráfica del proyecto y la declaración jurada sobre la titularidad del terreno no deberán ser subidas al sistema online de carga de proyectos. Éstas deberán ser presentadas impresas y en CD/DVD, de acuerdo a lo establecido en las bases de la convocatoria.**

A continuación se detalla la información que debe ser incluida en los tres documentos mencionados:

## **1. MEMORIA DESCRIPTIVA**

La información solicitada surge –principalmente– de la Memoria Anual CONICET de la Unidad Ejecutora (UE). Los datos deberán completarse dentro de los cuadros incluidos a tal fin.

1) Datos actuales y evolución en los últimos 5 años de la infraestructura edilicia (metros cuadrados por destino –laboratorios, biblioteca, oficinas, etc.–, titularidad de la propiedad). Referencia: Memoria Anual CONICET, Cuadro 1.4: Infraestructura Edilicia.

2) Datos actuales y evolución en los últimos 5 años de los recursos humanos (cantidad de investigadores, de personal de apoyo, de becarios, de pasantes, de administrativos e incorporación de investigadores doctorados o con formación posdoctoral en el exterior). Referencia: Memoria Anual CONICET, Cuadros 1.5, 5.1 y 5.2. El dato sobre investigadores doctorados o con formación post-doctoral en el exterior no surge de las memorias anuales CONICET.

3) Datos de la última memoria sobre el equipamiento (características técnicas, costo actual estimado en u\$s y año de incorporación a la UE de cada equipamiento). Referencia: Memoria Anual CONICET, Cuadros 1.6.1 y 1.6.2.

4) Caracterización temática de la UE en la actualidad y a lo largo de los últimos 5 años (disciplinas, aplicación específica y líneas de investigación). Referencia: Memoria Anual CONICET, Cuadros 3.1, 3.2 y 3.3.

5) Descripción de los Proyectos en Ejecución. Referencia: Memoria Anual CONICET, Cuadros 6.1.1, 6.1.2 y 6.2 de la última memoria.

6) Indicadores actuales y evolución de los mismos en los últimos 5 años, por línea de investigación (cantidad de investigadores, de becarios, de proyectos, de capítulos de libros, de artículos en revistas nacionales, de artículos en revistas internacionales, de presentaciones en congresos nacionales, de presentaciones en congresos internacionales, de informes técnicos, de patentes, de marcas, de actividades de transferencia y de tesis aprobadas). Referencia: Memoria Anual CONICET, Cuadro 7.

7) Origen de Fondos en 2009 y evolución de los mismos en los últimos 5 años: por función (gastos de funcionamiento, proyectos, equipamiento, etc.); y por fuente (CONICET, otras entidades provinciales, nacionales e internacionales). Referencia: Memoria Anual CONICET, Cuadros 8.1, 8.2 y 8.3.

## **2. FUNDAMENTACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO**

### **Plan de Desarrollo Institucional**

La información solicitada en este punto deberá ser suministrada sobre la base de las variables enumeradas en la Memoria Descriptiva e incluir las actividades planeadas y una proyección de la evolución de la institución en el mediano plazo (5-10 años), como así también la previsión para el mantenimiento del nuevo edificio/obra propuesto. Se deberán identificar las necesidades concretas de espacios para el funcionamiento de la institución a fin de asegurar que la intervención solicitada responda a una propuesta que implique un mejoramiento de la actividad que allí se desarrolla.

### **Justificación del Proyecto**

La justificación del proyecto deberá contener una fundamentación de la solicitud donde se presente un claro diagnóstico de la situación de infraestructura de la institución, considerando indicadores como la relación de la superficie construida (m<sup>2</sup>) sobre el total de investigadores y becarios, los riesgos edilicios relativos a problemas de seguridad e higiene, la falta de infraestructura para albergar el equipamiento existente y la necesidad de incorporar nuevos espacios debido a la proyección realizada en el Plan de Desarrollo Institucional.

### **Memoria Técnica del Proyecto**

Deberá describir las características del emplazamiento (ámbito rural, suburbano o urbano), los requisitos físico-funcionales planteados, la propuesta arquitectónica expresando los objetivos del proyecto, el criterio de implantación en el terreno y de resolución interna del edificio, las particularidades constructivas y las posibilidades de conexión a redes de servicios existentes. Para los proyectos que impliquen refacciones y/o ampliaciones se deberá describir el criterio que fundamente la intervención.

## **3. FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE PROYECTO**

### **Anexo I – Carátula**

Indicar Datos de la Institución y del Proyecto.

Indicar con una X si es una obra nueva o si es una ampliación/refacción.

### **Anexo II – Programa de Necesidades**

Indicar la cantidad de espacios requeridos, agrupándolos por tipo.

Tipo de Espacio: Diferenciar entre áreas de Investigación (laboratorios, incubadoras, etc.), de Gestión y Administración, de Servicios (sanitarios, cocina, depósitos de maestranza, vestuarios, salas de máquinas, servicios médicos, comedor), y de Accesos y Circulación.

Consignar el Uso que se le dará al espacio y la Cantidad de Destinatarios, para los espacios destinados a Investigación y Gestión y Administración. No es necesario incluir esta información para las categorías Servicios y Accesos y Circulación.

### **Anexo III – Disponibilidad de Servicios**

Indicar con una X la disponibilidad de servicios, especificando la distancia a la que se encuentra el punto de conexión.

### **Anexo IV – Programa Arquitectónico y Balance de Superficies**

El anexo IV se presenta organizado por la denominación del área.

En la primera hoja debe completarse exclusivamente los renglones que se detallan a continuación:

- Superficie Total Bruta: considerar que la superficie de galerías y todo otro espacio semicubierto debe computarse al 50%, y se debe incluir muros y aleros.
- Resumen de Superficies
- Refacciones
- Ampliaciones
- Nuevas

Los restantes datos de esta hoja son completados automáticamente mediante fórmulas.

En la hoja **Cont. Anexo IV (1)** debe incluirse la información sobre los espacios destinados a la investigación y su superficie en metros cuadrados.

En la hoja **Cont. Anexo IV (2)** debe incluirse la información sobre los espacios destinados a la gestión y administración y su superficie en metros cuadrados.

En la hoja **Cont. Anexo IV (3)** debe incluirse la información sobre los espacios destinados a servicios (en este caso agrupados por tipo: sanitarios, cocina, depósitos de maestranza, vestuarios, salas de máquinas, servicios médicos) y su superficie en metros cuadrados.

En la hoja **Cont. Anexo IV (4)** debe incluirse la información sobre los espacios destinados a circulación y accesos y su superficie en metros cuadrados.

En los casos de galerías o de todo otro espacio semicubierto debe computarse la superficie al 50%.

En la **hoja Cont. Anexo IV (5)** debe incluirse la información sobre los espacios no contemplados en las categorías anteriores.

### **Anexo V – Cómputo y Presupuesto**

Debe ingresarse información sobre cada rubro de la obra, desagregado por ítem (con su precio unitario, la cantidad requerida y la unidad de medida). El subtotal del rubro, así como el monto total del ítem y el porcentaje de incidencia del rubro se calculan automáticamente, por lo que no podrán modificarse los datos de esa columna.

A modo de ejemplo, presentamos a continuación, una lista de rubros:

1. TRABAJOS PRELIMINARES
2. MOVIMIENTO DE SUELOS / EXCAVACIONES
3. ESTRUCTURAS
4. MAMPOSTERÍA
5. AISLACIONES
6. CUBIERTAS
7. CONTRAPISOS
8. PISOS Y ZÓCALOS
9. REVOQUES
10. REVESTIMIENTOS
11. CIELORRASOS
12. CARPINTERÍAS
13. INSTALACIÓN SANITARIA
14. INSTALACIÓN DE GAS/TERMOMECAÁNICA
15. INTALACIÓN DE SEGURIDAD Y C/ INCENDIO.
16. INSTALACIÓN ELÉCTRICA / TELEFONÍA / INFORMÁTICA
17. PINTURAS
18. TERMINACIONES Y OBRAS EXTERIORES.

En el último cuadro del Anexo V debe completarse la información sobre el costo –costo correspondiente a la suma del costo de mano de obra y materiales, gastos generales, beneficios y los impuestos correspondientes–.

El subtotal, y el total se calculan automáticamente, por lo que no se podrán modificar los valores en estas celdas.

### **Anexo VI – Plan de Trabajo y Curva de Inversiones**

Debe colocarse la información correspondiente a la planificación mensual de la obra y de la inversión.

Deben ingresarse los rubros (los mismos que se ingresaron en el Anexo V) con sus montos totales.

En las columnas “%” debe volcarse el porcentaje de inversión que se realizará en cada mes. El monto correspondiente a la inversión mensual se calculará automáticamente, por lo que no podrán modificarse esas celdas.

El avance mensual y el avance acumulado se calcularán automáticamente y, con estos últimos, se completará la curva de inversión que se encuentra al final del anexo.

Se estima un máximo de 24 meses de ejecución. En caso que la obra esté planeada para realizarse en un período mayor, el usuario podrá solicitar a [evalua@mincyt.gov.ar](mailto:evalua@mincyt.gov.ar) una planilla adecuada para poder cargar la información referente al proyecto.

### **Anexo VII – Planilla de Impacto Ambiental**

En la planilla de impacto ambiental debe marcarse con una X en “Sí” o “No” en cada pregunta, según corresponda.

MINISTERIO DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN PRODUCTIVA  
SECRETARÍA DE ARTICULACIÓN CIENTÍFICO TECNOLÓGICA  
SUBSECRETARÍA DE EVALUACIÓN INSTITUCIONAL  
DIR. NAC. DE OBJETIVOS Y PROCESOS INSTITUCIONALES

Avda. Córdoba 831 Piso 7° (C1054AAH)  
Buenos Aires – República Argentina  
Tel: (5411) 4891-8900  
Internos: 6739/40/49  
e-mail: [evalua@correo.mincyt.gov.ar](mailto:evalua@correo.mincyt.gov.ar)  
[www.mincyt.gov.ar](http://www.mincyt.gov.ar)